

Informationen Spielbetrieb Rück-/Frühjahrsrunde Saison 2025/26

Bitte beachten: Wichtige Infos bezüglich Spielbetrieb

1. **Spielpläne:** Ihr findet eine Zusammenfassung aller Spielpläne **Aktive+Junioren A-G** in Form **einer FCMG-Gesamtübersicht** auf unserer Homepage (unter der Rubrik „SHORT-LINKS“/ Spielpläne). Diese werden laufend aktualisiert.
2. **Spielbetrieb/Anspielzeiten:** Die Anspielzeiten wurden für alle Teams aufgrund der Platzverfügbarkeit von der Sportkommission festgelegt. Der FCMG hat diese, wegen den Schiedsrichteraufgeboten dem Fussballverband (FVBJ) bereits gemeldet. Allfällige Änderungen müssen wir jeweils **spätesten 4 Wochen** über Clubcorner melden.

3. **Spielverschiebungen:** Solche sind **nur in Ausnahmefällen möglich** und müssen möglichst früh, **spätestens 4 Wochen** vor dem angesetzten Spiel beantragt werden!

Grundsätzliches, das zwingend zu beachten ist:

Spielverschiebungen (z.B. während den Frühlingsferien) sollen, wenn möglich an **freien Wochenenden** oder wenn es die Platzverhältnisse erlauben an eurem **Trainingsabend** neu angesetzt werden.

Vorgehen bei Spielverschiebungen:

=> Allfällige **Verschiebungen von Auswärtsspielen** müssen **durch die Trainer*innen selbst** rechtzeitig mit dem Gegner vereinbart werden. Die Eingabe in Clubcorner erfolgt dann durch den gegnerischen Verein. **ACHTUNG: Dabei beachten, dass freie Daten zuerst für allfällige Verschiebungen von Heimspielen reserviert werden. Bitte die gewählten Verschiebungsdaten gleichzeitig dem Sekretariat melden (sekretariat@fcmg.ch - Roger Berset)!**

=> Allfällige **Verschiebungen von Heimspielen** müssen die **Trainer*innen** **spätestens 4 Wochen vor dem Spiel**, mit Angabe des Grundes sowie möglicher Verschiebungsdaten(-zeiten) **dem FCMG-Sekretariat (sekretariat@fcmg.ch - Roger Berset) beantragen** (bitte möglichst mehrere Daten vorschlagen). Roger koordiniert dann die Platzbelegung, regelt alle weiteren Details mit dem Gegner und gibt die vereinbarte Verschiebung in Clubcorner ein.

4. **Aufgebote Heimspieltage Jun. E+F:** Zur Erinnerung: Die E-/F-Turniere werden vollumfänglich über Clubcorner verwaltet. Unsere Heimturniere finden in der Regel einheitlich - **Samstag oder Sonntag - ab 08:00 oder 10:00 Uhr auf dem Kunstrasen** statt. Eine Übersicht unserer Heimturniere sowie Informationen sind auf unserer Homepage (Rubrik „Spielbetrieb/Turniere E-, F- und G-Junioren“), ersichtlich.
WICHTIG: Die Turnierchefs/-chefinnen (=Trainer*innen) müssen jeweils zwingend bis spätestens am Mittwoch nach dem Turnier ihre Heimturniere auf Clubcorner abschliessen!
5. **Aufgebote Auswärtsspieltage Jun. E+F:** Die Aufgebote der Auswärtsturniere werden über Clubcorner vorgenommen und können dort eingesehen werden.
6. **Neuanmeldungen, Übertritte Austritte:** Sämtliche Qualifikations- und Transferprozesse von Spielern werden ausschliesslich über **clubcorner.ch** abgewickelt. Die Anträge werden ONLINE von den Trainern vorbereitet und die Bestätigung erfolgt **ausschliesslich durch den Sportchef bzw. Verantwortlicher Junioren**. Dieses Vorgehen gilt für alle Spielerkategorien.
Damit die Mitgliederverwaltung des FCMG jeweils aktuell bleibt, müssen Neuanmeldungen, Übertritte und Austritte auch dem **Sekretariat Mitgliederverwaltung mitgliederverwaltung@fcmg.ch** gemeldet werden. Diese Meldung kann per Mail oder **online** über die Rubrik „Mitglieder“ unserer Homepage **www.fcmg.ch** erfolgen.
7. **Clubcorner**
=> **Team-Zugehörigkeit** in Clubcorner erfassen: Wir bitten die **Trainer*innen** die Team-Zugehörigkeit der Spieler **vor dem Rück-/Frühjahrsrunden-Beginn zu überprüfen**; neue Spieler oder Mannschaftswechsel sind im Clubcorner **aufzunehmen oder zu mutieren** und Spieler, die die Mannschaft verlassen, zu **entfernen** (über die Rubrik „Team verwalten“).
Team-Wechsel sind ebenfalls der Mitgliederverwaltung (**mitgliederverwaltung@fcmg.ch**) zu melden.



8. **Mutationen Spieler, Trainer*innen und Funktionäre:** Bitte allfällige Mutationen (Adresse, Tel., E-Mail) der Mitgliederverwaltung (mitgliederverwaltung@fcmg.ch - **Franziska Berset**) melden.
9. **Trainings-Grundbelegungsplan Frühjahrs/Sommer 2026 (Beilage)**
Der ab 30.3.26 gültige Trainingsplan ist ein Grundbelegungsplan und entspricht grundsätzlich dem Sommer-/Herbstplan 2025. Dieser gilt bis Ende Juni 2026. In gegenseitiger Absprache kann jederzeit davon abgewichen werden; bei grösseren Verschiebungen sind Sportchef, Junioren Verantwortlicher und das Sekretariat zu informieren. Die Belegungen sind von der Gemeinde genehmigt! Der Trainingsplan kann ab Montag 30. März 2026 ebenfalls auf unserer Homepage abgerufen und heruntergeladen werden (Rubrik „**SPIELBETRIEB/TRAININGSPLAN**“).
Zu beachten ist, dass die vorgegebenen Trainingszeiten einzuhalten sind, da auf dem Sportzentrum Füllerich ein weiterer Fussballverein trainiert und spielt (FC Stella Azzurra). Für die Belegung der Plätze bei schlechter Witterung haben in chronologischer Reihenfolge die Aktiven 1+2+3, Jun. 11er Fussball usw. Priorität.
Der Trainingsbetrieb kann auch durch verschobene sowie Cup-Spiele gestört werden (auf der FCMG-Gesamtübersicht ersichtlich!). Dabei ist der jeweils den Trainern*innen anfangs Woche zugestellte, aktualisierte Wochenspielplan zu beachten!
10. **Weisungen Platzwarte**
Bei der Belegung der Infrastrukturen sind die Weisungen der Platzwarte bezüglich Sauberkeit der Garderoben und Plätze, Anketten der Tore usw. zwingend zu beachten!
WICHTIG: Das Flutlicht auf den Plätzen ist nach der Belegung SOFORT wieder zu löschen!
11. **Spielberichte der D-Junioren durch die Mini-Schiedsrichter im Clubcorner**
Wir machen die D-Trainer aufmerksam, dass die Spielberichte von den Mini-Schiris im Clubcorner bis **spätestens 3 Tage nach dem Spiel** im Clubcorner abgeschlossen werden müssen. Die Trainer überwachen 1-2 Tage nach den Spielen, ob dies erfolgt ist und intervenieren gegebenenfalls beim Mini-Schiedsrichter, wenn der Bericht fehlt. Damit können wir Bussen verhindern.
Für das Aufgebot der Mini-Schiedsrichter ist **Thomas Buri** (thomas.buri@fcmg.ch) zuständig.
12. **Funktionären- und Trainerliste FC Muri-Gümligen**
Beigelegt findet ihr ebenfalls die aktualisierte Liste des Vorstandes, der Funktionäre und Trainer*innen des FC Muri-Gümligen (**Beilage**). Diese Liste wird laufend aktualisiert und kann auf unserer Homepage abgerufen und heruntergeladen werden (Rubrik **“Kontakt“**).
13. **Material/Bekleidung**
Bezüglich **Materialausgabe** gilt folgendes:
 - Für Materialbestellungen könnt ihr Euch an **Thomas Buri** wenden (thomas.buri@fcmg.ch).
 - Das Materiallager befindet sich im unteren Geschoss des Füllerich-Garderobengebäudes.
Öffnung nur nach Voranmeldung!
 - Im Materiallager befinden sich Muster (z.B. Trainingsanzüge) für Juniorenspieler zum Anprobieren und bestellen => **Bezahlung erfolgt bar!**

Mit dem Einhalten dieser Vorgaben wird unsere umfangreiche administrative Arbeit wesentlich erleichtert. Besten Dank für Eure Unterstützung!

Wir wünschen allen einen guten Start in die Rück-/Frühjahrsrunde 2026 und viele erfolgreiche Spiele!

Sportliche Grüsse
FC MURI-GÜMLIGEN

[Jürg Bürki](#), Sportchef und [Stefan Rüegg](#), Verantwortlicher Junioren

2 Beilagen erwähnt

Geht an:

Alle Trainer*in/Assistenten*in des FCMG

zur Kenntnis an:

Vorstand und Funktionäre FCMG